

## 臺中市立東峰國民中學導師職務代理實施原則

訂定日期：98 年 2 月 10 日校務會議通過

修訂日期：108 年 2 月 11 日校務會議通過

### 一、依據：

- (一)106 年 1 月 6 日公立中小學教師職務加給及工作費支給要點。
- (二)106 年 4 月 7 日臺教國署人字第 1060032058 號函。
- (三)依本校教師擔任導師辦法訂定之。

### 二、目的：

- (一)強化導師工作的延續，以健全導師制度之完整性及周延性。
- (二)落實導師責任之實施及導師工作之順利進行。

### 三、學期中暨寒暑假代理導師方式：

#### (一)學期中

- 1.凡導師請假連續三天（含）以上，得由學務處遴聘代理導師人員，由專任(含專任代理)教師、畢業班(三年級畢業後)導師或行政人員（包含主任、組長）擔任並執行其導師職務。
- 2.請假未達三天者，請自行覓妥職務代理人員，並知會學務處；原導師因故不克覓妥代理人，得委請學務處依該班專任教師授課時數多寡為順位，聘為代導師。
- 3.同一事由輪代以一人為原則，兼任行政代導不在此限。

#### (二)寒暑假

- 1.寒暑假導師由原班導師擔任。
- 2.寒暑假有併班時，得由併班導師共同擔任導師之責。
- 3.專任代理教師寒暑假擔任導師，視同代理導師。

### 四、遴聘代理導師（三天以上）之先後順序原則：

#### (一)學期中之遴聘

- 1.就原導師班之任課專任(含專任代理)教師中協調聘任之，代理導師人員之聘任，依序為國文、英語、數學、自然、社會、健體、藝文、綜合領域。
- 2.若原導師班之專任教師(含專任代理)無適當人選時，則由本校其他專任教師中聘任之，依序為國文、英語、數學、自然、社會、健體、藝文、綜合領域。
- 3.三年級畢業後，畢業班導師視同專任，併入上述條件共同排序。
- 4.各班代理導師一職若遇特殊狀況，得經學務處協調重複聘任之。
- 5.上述條件無適當人選時，則由兼任行政代理導師。
- 6.兼任行政代理導師原則：
  - (1)有意願者優先擔任。
  - (2)依超時授課(含第八節)多寡排序。
  - (3)超時授課節數少者優先排序，相同時協調或抽籤聘任之。
  - (4)同一事由超過 5 日時，得協商由二位以上兼任行政組長或主任共同擔任之。
  - (5)兼任行政代理導師原則上以每學年代理一次為限。

#### (二)寒暑假之遴聘

- 1.就原導師班之任課教師且領有導師費教師協調或抽籤聘任之。
- 2.若上述條件無適當人選時，則由本校領有導師費教師協調或抽籤聘任之。

3.若上述條件無適當人選時，得就原導師班之專任教師(含代理)且未領有導師費教師協調或抽籤聘任之。

4.若上述條件無適當人選時，則由兼任行政代導，原則同上。

#### 五、代理導師費用之處理：

(一)代理導師之導師費依實際代理日數結算之。

(二)請假未達三天者，自行覓妥職務代理人員，請導師（依據代理天數從導師費中按比例）自行與代理人員結算。

(三)請假三天（含）者以上皆由學務處會簽人事室、會計室，並請出納組統一扣除導師費予以代理人員。

(四)病假、婚假、娩假、喪假、公假等依規定，得支給導師職務加給人員，不扣除導師費用。

(五)寒暑假併班之導師費，由併班導師自行處理。

(六)寒暑假導師費及代理導師費，如上述條件無法支付時，則由學校另覓經費依實際代理日數結算之。

(七)兼任行政人員在員額編制不敷下代理導師，得支給導師費。

(八)導師費以不兼領、不重領為原則。

#### 六、代理導師之授課時數處理原則：

代理人之授課時數薪資，依相關法規規定，由教務處負責申報鐘點費。

#### 七、依規完成請假流程手續：

(一)請至本校人事室領取請假單並填寫請假假別。

(二)前項代理人欄位部份，請事先覓代理人辦妥班務移交，並請代理人簽章。

(三)經教務處作課務安排、學務處、人事室簽章。

(四)經校長或授權單位主管核准後完成請假手續。

(五)請假當事人之請假手續尚未完成前(校長或授權單位主管核准)，請假日期已生效者，應事先告知教務處及學務處，俾利校務推行。

#### 八、本原則經校務會議通過，陳 校長核定後實施，修正時亦同。