

臺中市東峰國民中學中途輟學暨高關懷學生復學輔導實施計畫

修定日期：中華民國 100 年 9 月 5 日主管會報

壹、依據：中華民國 100 年 8 月 23 日中市教中字第 1000055156 號函。

貳、目的

- 一、加強對原住民、單親、外籍配偶子女、高風險家庭學生之輔導工作，以預防中輟情形發生。
- 二、建立本校中輟學生協尋及輔導復學之組織分工。
- 三、提升本校教師通報、追蹤、輔導能知並積極參與協尋及復學輔導工作。
- 四、強化中輟生復學輔導機制，落實個別化輔導策略，協助學生適性成長。
- 五、結合本校輔導志工及相關資源，追蹤輔導中輟學生返校復學。

參、實施單位

- 一、指導單位：臺中市政府教育局
- 二、主辦單位：臺中市東峰國民中學

肆、人員組織與業務職掌：

編號	職稱	成員	負責工作項目
1	主任委員	校 長	督導中輟暨高關懷學生通報、追蹤輔導工作之推動與執行、綜理校內復學就讀輔導小組各項事宜。
2	執行秘書	輔導主任	綜理規劃中輟暨高關懷學生追蹤協尋、復學輔導、執行統籌校內本小組各項事宜、督導各單位執行進度、會議安排與召開。
3	委 員	教務主任	綜理中輟暨高關懷學生學籍、成績考核、實習教師協助課業輔導等事宜。
4	委 員	學務主任	綜理中輟暨高關懷學生個案追蹤、協尋、復學輔導之各項訓導相關事宜。
5	委 員	總務主任	綜理中輟暨高關懷學生營養午餐補助事宜及各項總務相關事宜。
6	委 員	註冊組長	1. 辦理中輟暨高關懷學生中輟復學上網通報及各項註冊、補考、獎學金申請等教務事宜。 2. 中輟通報系統資料維護及管理。
7	委 員	生教組長	1. 辦理中輟暨高關懷學生通報、個案追蹤輔導、協尋、家庭訪視、轉介輔導室等工作。 2. 本小組決議之暫置措施辦理或協助。
8	委 員	輔導組長	1. 辦理中輟暨高關懷學生個案轉介評估工作。 2. 本小組決議之暫置措施協助或辦理。 3. 中輟暨高關懷學生轉介輔導個案管理及輔導紀錄造冊工作。 4. 學期個案輔導紀錄彙整。
9	委 員	資料組長	1. 會議紀錄工作。 2. 彙辦本小組會議相關資料並報教育局備查。

			3.協助本小組執行秘書辦理相關事宜。
10	委員	導師	1. 協助中輟通報、復學通報、個案追蹤輔導及輔導紀錄之建立、參與本小組各項決議。 2. 中輟暨高關懷學生至少一次家庭訪視工作。 3. 協助辦理本小組暫置輔導室或學務處輔導課程。 4.個案之家長聯繫工作。
11	委員	家長代表	協助復學輔導就讀小組委員對中輟生追蹤輔導、復學輔導及與家長之溝通協調

伍、實施內容

一、「新生未入學」之處置

(一) 家訪、鄰訪，與戶政單位合作，了解確定是否死亡、失蹤、搬遷、越區就讀...等因素。

(二) 新生未入學的幾種處理方式：

- 1.戶籍在、人不知去向者：即失蹤者，函報戶政機關查核，並副知臺中市政府教育局、該區公所強迫入學委員會。
- 2.戶籍在、人在，但就讀他校：與家長及就讀學校求證，並上網進行新生未入學復學通報工作。
- 3.戶籍在、人在，未有證明文件，不願就學者：經勸學後未入學，函報各區公所強迫入學委員會，副知臺中市政府教育局、臺中市政府警察局。
- 4.經勸導仍未入學者，學校依規定至教育部「全國國民中小學中輟生通報及復學系統」通報，並由強迫入學委員會執行勸告入學、警告限期入學及開單罰鍰，若再未入學，請強迫入學委員會進行行政罰鍰工作。

二、「中輟學生」之輟學（復學）通報

- (一) 導師填具輟學（復學）通報單→校內行政流程→註冊組上網通報→公文資料送出。
- (二) 聯家家訪勸導入學：學校導師、行政人員可結合區公所（強迫入學委員會）及警政單位、里長（里幹事）、中輟輔導替代役男等相關人員進行家庭訪視。
- (三) 輔導室與導師應將個案追蹤輔導情形進行紀錄，並持續追蹤。
- (四) 個案返校復學後於一週內需召開中輟復學就讀輔導小組會議，學校應進行適性復學輔導措施。

三、「中輟學生」復學後之措施：

- (一) 為個案到校滿二日即達復學標準，並請學校至教育部中輟學生通報及復學系統進行「復學」通報流程，個案復學公文後補。
- (二) 召開復學就讀輔導小組會議，妥善輔導學生：會議決議如有短暫轉介輔導室或學務處措施者，學校需依個案輔導需求擬定中輟學生復學輔導課程計畫及其他有關相關具體多元適性輔導措施，本措施最長不得超 1 週，上開資料隨會議紀錄送本局備查。
- (三) 推動多元彈性課程：各校應積極輔導中輟復學生參加資源式中途班、高關懷課程等班級，以增進中輟生復學輔導教育效能。

- (四) 引入社福資源，協助因家庭遭逢變故或家庭功能不彰，學校可評估中介教育需求並經家長或主要照顧者同意轉介就讀，其家庭如涉及高風險家庭評估及兒少保護者應立即通報社會局，以提供社會資源協助重建家庭功能，期導引正常生活而適應學校學習。

四、輔導中輟生復學之分工

- (一) 輔導室應協助個案心理輔導、學校適應及親師生溝通；教師及學務處無法處理之個案，應由輔導室安排諮商輔導及生涯、生活、學習輔導等課程活動。
- (二) 學務處應輔導個案服裝儀容、生活常規、外顯性行為。
- (三) 教務處應協助個案班級就讀、成績處理、學習適應及補救教學。
- (四) 導師於復學輔導期間，應每日與個案會談，並輔導其適應學校及班級生活。
- (五) 任課教師應協助個案課程學習，並協助辦理領域(學科)之成績評量，提供學生成績資料。
- (六) 認輔教師應與個案晤談，至少進行二星期，每星期至少三次，以協助個案適應學校生

五、轉學(指有中輟經驗者之轉學)之處置

- (一) 以戶籍地為依據辦理轉學(特殊個案經本府教育局、社會局評估後協助以免遷戶籍方式轉學)。
- (二) 收到對方學校回函，確認學生確實辦理報到，才將學生資料寄出，並於 3 天內上網辦理學生中輟資料轉出(轉至學生就讀之學校)。
- (三) 提醒對方學校上網辦理接收動作，並隨時監控。
- (四) 督導各校每天上線查看是否有中輟經驗學生轉入，受理轉學時，註冊組亦應依學生報到事實為確認，才上線接受學生之中輟資料。
- (五) 於中輟當中辦理轉學時，請家長帶學生出面，至原就讀學校申請復學後再辦轉學。
- (六) 轉出未報到，資料暫勿寄出，請加強追蹤、聯繫、訪視、勸學、通報。

六、其他

- (一) 學生如經醫療單位診斷患有精神疾病憂鬱重拒學情形者，學校得視其情況提供必要資源之協助並以特殊個案核予請假。
- (二) 有關中輟學生成績之評量及就讀補校規定請依「臺中市國民中小學中途輟學學生復學就讀輔導及成績評量實施要點」辦理。

七、預期效益

- (一) 預防學生中輟，協助高關懷學生之學校生活適應，營造友善校園。
- (二) 強化追蹤輔導及復學安置機制，逐年降低中輟學生人數，達到零中輟目的。
- (三) 提升中輟學生家長之認知，並了解自己的責任與義務關係，以善盡家長應有的責任。

八、本計畫陳校長後送臺中市政府教育局核備後實施，修正時亦同。